

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Ιανουαρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **202**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 109285/39625 (1)

Έγκριση της υπ’ αριθμ. 336/25-11-2016 (ορθή επανάληψη) απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Μαρκοπούλου - Μεσογαίας, περί σύστασης μίας (1) προσωποπαγούς θέσης με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου στο Δήμο Μαρκοπούλου - Μεσογαίας, σε εφαρμογή αμετάκλητης δικαστικής απόφασης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του π.δ. 135/2010 (ΦΕΚ 228/Α΄/27-1-2010) «Οργανισμός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής»,

β) του άρθρου 225 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης»,

γ) του άρθρου 10 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α΄/2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων»,

δ) του άρθρου 1 του ν. 3068/2002 (ΦΕΚ 274/Α΄/14-11-2002) «Συμμόρφωση της διοίκησης σε δικαστικές αποφάσεις και λοιπές διατάξεις»,

ε) την απόφαση της Ολομέλειας του Ελεγκτικού Συνεδρίου της 3ης Συνεδρίασης της 17ης Φεβρουαρίου 2010,

στ) του άρθρου 56 του ν. 4257/2014 (ΦΕΚ 93/Α΄/2014) «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών»,

ζ) την υπ’ αριθμ. 4/6-2-2015 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου (ΦΕΚ 24/Α΄/6-2-2015) περί αποδοχής παραιτήσεως του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

2. Την υπ’ αριθμ. 5323/2015 απόφαση του Μονομελούς Εφετείου Αθηνών, με την οποία έγινε δεκτή η αγωγή του Βασιλείου Βιτσεντζάτου του Θρασύβουλου - Μαρίνου,

κατά του Δήμου Μαρκοπούλου - Μεσογαίας, και αναγνωρίστηκε ότι ο ενάγων συνδέεται με τον εναγόμενο με σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου.

3. Το υπ’ αριθμ. 323/17-8-2016 Πιστοποιητικό του Εφετείου Αθηνών, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο (τακτικό ή έκτακτο) από οποιονδήποτε, κατά της υπ’ αριθμ. 5323/2015 απόφασης του Μονομελούς Εφετείου Αθηνών.

4. Την υπ’ αριθμ. 336/25-11-2016 (ορθή επανάληψη) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Μαρκοπούλου - Μεσογαίας, περί σύστασης μίας (1) προσωποπαγούς θέσης με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου στο Δήμο Μαρκοπούλου - Μεσογαίας, σε εφαρμογή αμετάκλητης δικαστικής απόφασης, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ’ αριθμ. 336/25-11-2016 (ορθή επανάληψη) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Μαρκοπούλου - Μεσογαίας, περί σύστασης μίας (1) προσωποπαγούς θέσης με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου στο Δήμο Μαρκοπούλου - Μεσογαίας, σε εφαρμογή αμετάκλητης δικαστικής απόφασης, ως εξής:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΘΕΣΕΙΣ
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΒΙΤΣΕΝΤΖΑΤΟΣ του Θρασύβουλου - Μαρίνου	ΔΕ	Οδηγός	1

Η παραπάνω θέση θα συμπεριληφθεί στον οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας (ΟΕΥ) του Δήμου. Η εν λόγω θέση καταργείται μόλις κενωθεί με οποιονδήποτε τρόπο.

Από την απόφαση αυτή θα προκληθεί δαπάνη για το κόστος μισθοδοσίας του παραπάνω προσωπικού ύψους 14.111,40 € περίπου η οποία έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του Δήμου Μαρκοπούλου - Μεσογαίας οικονομικού έτους 2017 σε βάρος του Κ.Α. 10.6021.0001 και 10.6052.0001. Ανάλογη δαπάνη θα προβλεφθεί στους αντίστοιχους ΚΑ των προϋπολογισμών των επόμενων οικονομικών ετών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Δεκεμβρίου 2016

Η Ασκούσα καθήκοντα Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΚΑΡΔΑΜΙΤΣΗ

Αριθμ. οικ. 2529/876 (2)

Σύσταση Γραφείου Κρατικών Οχημάτων.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 92 ν. 4446/2016 (ΦΕΚ 240/Α΄/22-12-2016) «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη - Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 28 του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α΄/11-5-2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 56 του ν. 4257/2014 (ΦΕΚ 93/Α΄/14-4-2014) «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών».

4. Την Πράξη 4 του Υπουργικού Συμβουλίου της 6-2-2015 (ΦΕΚ 24/Α΄/6-2-2015) «Αποδοχή παραιτήσεων των Γενικών Γραμματέων Αποκεντρωμένων Διοικήσεων της Χώρας».

5. Τις διατάξεις των άρθρων 6 και 280 του ν. 3258/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

6. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 1 Α περ. 17 του ν. 2647/1998 (ΦΕΚ 237/Α΄/22-10-1998) «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στις Περιφέρειες και την Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

7. Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 1 του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α΄/30-5-1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

8. Τις διατάξεις του π.δ. 135/2010 (Φ.Ε.Κ. 228/Α΄/27-12-2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

9. Την υπ’ αριθμ. 129/2534/20-1-2010 (ΦΕΚ 108/Β΄/4-2-2010) κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Οικονομικών «Καθορισμός δικαιούχων χρήσης και ανώτατου ορίου κυβισμού Κρατικών Αυτοκινήτων και άλλες ρυθμίσεις σχετικές με τα Κρατικά Αυτοκίνητα».

10. Την ανάγκη αποτελεσματικότερης άσκησης των αρμοδιοτήτων της Δ/νσης Οικονομικού, όπως προκύπτει από τις προαναφερόμενες διατάξεις του αρ. 92 του ν. 4446/2016, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε στο Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων της Δ/νσης Οικονομικού, υπηρεσιακή μονάδα σε επίπεδο Γραφείου με τίτλο: «Γραφείο Κρατικών Οχημάτων».

2. Οι αρμοδιότητες του ως άνω Γραφείου, είναι οι περιγραφόμενες στις διατάξεις του αρ. 92 παρ. 1 περ. δ του ν. 4446/2016 (ΦΕΚ 240/Α΄/22-12-2016), καθώς και του άρθρου 1 παρ. 1 Α περ. 17 του ν. 2647/1998 (ΦΕΚ 237/Α΄/22-10-1998) σε συνδυασμό με την υπ’ αριθμ. 129/2534/20-1-2010 (ΦΕΚ 108/Β΄/4-2-2010) κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Οικονομικών.

Από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Ιανουαρίου 2017

Η Ασκούσα καθήκοντα Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΚΑΡΔΑΜΙΤΣΗ

Αριθμ. 38 (3)

Καθιέρωση της υπερωριακής απασχόλησης καθώς και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες των εργάσιμων, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών για το Α΄ εξάμηνο του έτους 2017, για το προσωπικό που υπηρετεί στο Γραφείο του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 12 παρ. 10 και 15 παρ. 18 εδ. 2 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας κλπ».

3. Τις διατάξεις του ν. 3833/2010 (ΦΕΚ 40/Α΄/15-3-2010).

4. Το ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α΄/13-7-2010) Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.

5. Τις διατάξεις του π.δ. 129/2010 (ΦΕΚ 222/Α΄/27-12-2010) Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

6. Τον ν. 4354/2015, (ΦΕΚ 176/16-12-2015) αριθμ. 20 για αποζημίωση για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου.

7. Την αριθμ. 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. για μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες μισθολογικές διατάξεις.

8. Την από 21-3-2016 (ΦΕΚ 754/Β΄) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, περί καθορισμού ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Περιφέρειας Θεσσαλίας, όπως διορθώθηκε από το αριθμ. (ΦΕΚ 4322/Β΄) 30-12-2016.

9. Το γεγονός ότι για την υπερωριακή απασχόληση έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2017.

10. Το γεγονός ότι για το Α΄ εξάμηνο του 2017 απαιτείται να εργάζονται υπερωριακά επτά (7) υπάλληλοι του Γραφείου του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας για κάλυψη έκτακτων και επειγουσών αναγκών και κατά τις Κυριακές, εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και κατά τις νυχτερινές ώρες των εργάσιμων, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών και ειδικότερα α) αντιμετώπιση των έκτακτων και επειγουσών θεμάτων της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Θεσσαλίας, όπως σύνταξη και ανάρτηση αποφάσεων αυθημερόν της συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής και αποστολή αποφάσεων προς έλεγχο νομιμότητας στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας και β) διεκπεραίωση θεμάτων λόγω αυξημένων αρμοδιοτήτων που προκύπτουν από την επιπλέον ιδιότητα του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας ως Προέδρου της Ένωσης Περιφερειών Ελλάδας.

11. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη ύψους έξι χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (6.500,00 €), σε βάρος των ΚΑΕ 0511 (4.000 ευρώ) και ΚΑΕ 0512 (2.500 ευρώ) του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2017, αποφασίζουμε:

Α) Καθιερώνουμε την υπερωριακή απασχόληση και απασχόληση κατά τις Κυριακές, εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και κατά τις νυχτερινές ώρες των εργάσιμων, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, επτά (7) υπαλλήλων που υπηρετούν στο Γραφείο του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας στο Α΄ Εξάμηνο του έτους 2017, λόγω κάλυψης των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών και υποχρεώσεών μας καθ’ όλη τη διάρκεια του 24ώρου.

Β) Καθιερώνουμε με αμοιβή υπερωριακή εργασία κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες των εργάσιμων ημερών καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το Α΄ Εξάμηνο του έτους 2017 για επτά (7) υπαλλήλους που υπηρετούν στο Γραφείο του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας ως κατωτέρω:

1. Υπερωρίες:

Επτά (7) υπάλληλοι μέχρι δεκαπέντε (15) ώρες το μήνα = 630 ώρες

2. Νυχτερινά:

Δύο (2) υπάλληλοι μέχρι επτά (7) ώρες το μήνα = 84 ώρες

3. Κυριακές και εξαιρέσιμες:

Τρείς (3) υπάλληλοι μέχρι οκτώ (8) ώρες το μήνα = 144 ώρες

Η κατανομή των ωρών στους υπαλλήλους θα γίνει με απόφασή μας, ανάλογα με τις εκάστοτε παρουσιαζόμενες ανάγκες και το ύψος των εγγεγραμμένων πιστώσεων στον Προϋπολογισμό της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 11 Ιανουαρίου 2017

Ο Περιφερειάρχης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΓΟΡΑΣΤΟΣ

Αριθμ. απόφ. 23 (4)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας των Ληξιάρχων Δήμου Γρεβενών.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/16-12-2015 τεύχος Α΄) «Αποζημίωση για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου».

3. Την υπ’ αριθμ. οικ.2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

4. Την υπ’ αριθμ. 49641/2867/11-9-2014 απόφαση της Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας που δημοσιεύθηκε στο υπ’ αριθμ. 2550/24-9-2014 ΦΕΚ τ.Β΄, με την οποία ανατέθηκε

η άσκηση καθηκόντων Ληξιάρχου σε υπαλλήλους για τις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Γρεβενών.

5. Το γεγονός ότι οι δεκατρείς (13) δημοτικοί υπάλληλοι πέρα από τα καθήκοντα της θέσης τους και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας εκτελούν και την υπηρεσία των ληξιαρχείων ως ορισμένοι ληξίαρχοι της πόλης των Γρεβενών και των δημοτικών ενοτήτων Ηρακλεωτών, Θεοδώρου Ζιάκα, Βεντζίου, Γόργιανης, Αγίου Κοσμά, Σμίξης, Αβδέλλας, Σαμαρίνης, Μεσολουρίου, Δοτσικού, Περιβολίου και Φιλιππαίων, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση δεκατριών (13) Ληξιάρχων του Δήμου Γρεβενών για το Α΄ εξάμηνο έτους 2017, ως εξής:

1. Για τη Ληξίαρχο του Δήμου Γρεβενών είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

2. Για του Ληξιάρχους των Δημοτικών Ενοτήτων Ηρακλεωτών, Θεοδώρου Ζιάκα και Βεντζίου, δέκα (10) ώρες μηνιαίως.

3. Για τους Ληξιάρχους των Δημοτικών Ενοτήτων Γόργιανης και Αγίου Κοσμά επτά (7) ώρες μηνιαίως.

4. Για τους Ληξιάρχους των Δημοτικών Ενοτήτων Σμίξης, Αβδέλλας και Σαμαρίνης πέντε (5) ώρες μηνιαίως.

5. Για τους Ληξιάρχους των Δημοτικών Ενοτήτων Μεσολουρίου και Δοτσικού Περιβολίου και Φιλιππαίων τέσσερις (4) ώρες μηνιαίως.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε τρίμηνο η δε σχετική δαπάνη ύψους 7.329,02 €, θα βαρύνει τους Κ.Α. 10.6012.001, 10-6051.002 και 10-6051.011, 10.6051.003, 10.6022.003 και 10.6052.001.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γρεβενά, 11 Ιανουαρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΑΣΤΑΜΑΝΗΣ

Αριθμ. απόφ. 5/2017 (5)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας του προσωπικού του Δήμου Θέρμου, για το έτος 2017.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΡΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 176 του ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Αποζημίωση για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου».

4. Την αριθμ. 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 (ΑΔΑ: ΨΑΕΦΗ-Π07) εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Θέρμου (ΦΕΚ 567/2-3-2012).

6. Τα επιμέρους υπηρεσιακά σημειώματα από τα οποία προκύπτουν οι εξαιρετικές, απρόβλεπτες και έκτακτες περιπτώσεις κατά τις οποίες οι υπάλληλοι του Δήμου καλούνται να εργαστούν υπερωριακά πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για την αντιμετώπιση των περιπτώσεων αυτών.

7. Το γεγονός ότι στο Δήμο Θέρμου υπηρετεί μικρός αριθμός μόνιμων υπαλλήλων σε κάθε υπηρεσία.

8. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών του Δήμου.

α) Για την οργάνωση και λειτουργία της Ειδικής Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου.

β) Για την αποκομιδή των απορριμμάτων, τον καθαρισμό χώρων πρασίνου, το κλάδεμα των υψηλών δέντρων, την αποκομιδή των κλαδιών από τις κλαδεύσεις, την εκτέλεση επειγόντων τεχνικών έργων.

γ) Για την αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, την άμεση αποκατάσταση και επισκευή οδοστρωμάτων, τη συντήρηση σχολικών κτιρίων, επιβλέψεις σε εκδηλώσεις, καλλωπισμό κήπων κλπ.

δ) Για την αποκατάσταση βλαβών δικτύου ύδρευσης - αποχέτευσης.

ε) Για την αντιμετώπιση διαδικασιών πρόσληψης εποχιακού προσωπικού λόγω ασφυκτικών προθεσμιών, παρακολούθηση υλοποίησης προγραμμάτων ΟΑΕΔ, ενημέρωση δημοτολογίου κτλ.

στ) Για τον έλεγχο του προϋπολογισμού, συγκέντρωση και έλεγχο δικαιολογητικών, έλεγχο χρηματικών καταλόγων, επεξεργασία αρχείων κλήσεων κτλ.

9. Τις επείγουσες ανάγκες οι οποίες δημιουργήθηκαν στις υπηρεσίες του Δήμου Θέρμου.

α. Συγκεκριμένα, από το έτος 2011 έως και το τέλος του 2016 συνταξιοδοτήθηκαν 10 υπάλληλοι, χωρίς να υπάρχει δυνατότητα αντικατάστασής τους. Αυτό έχει σαν συνέπεια την επιβάρυνση του ήδη υπηρετούντος προσωπικού. Συν τοις άλλοις απαιτείται η υποστήριξη των συλλογικών οργάνων του Δήμου, των Νομικών Προσώπων του Δήμου που δεν διαθέτουν δικό τους προσωπικό καθώς και η απασχόληση υπαλλήλων του Δήμου για την τήρηση του ληξιαρχείου, την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου καθώς και των Συμβουλίων των Τοπικών Κοινοτήτων, οι συνεδριάσεις των οποίων πραγματοποιούνται εκτός ωραρίου. Με το ν. 3852/2010 μεταβιβάστηκαν επιπλέον αρμοδιότητες στους Δήμους όπως π.χ. συμμετοχή του Δήμου στην καταγραφή και αδειοδότηση των υδρευτικών σημείων (υπηρεσία υποδοχής).

β. Σχετικά με τη φυτοπροστασία θα πρέπει να αναφερθούν οι έκτακτες ανάγκες που προέκυψαν από την εξάπλωση των εχθρών των φοινικοειδών (λεπιδόπτερο «άρχων» και «ρυγχοφόρος κάνθαρος») καθώς και την ανάγκη καταπολέμησης των εντόμων «marcelina Hellenica» και «πιτυοκάμπης». Στα παραπάνω δε πρέπει να προσθέσουμε την έκτακτη και υποχρεωτική καταπολέμηση κωνοποειδών. Οι ψεκασμοί για τα ανωτέρω, λόγω τις ιδιαιτερότητας θα πρέπει να διενεργούνται τις πρώτες πρωινές ώρες καθώς και κατά τις απογευματινές ακόμα και νυχτερινές ώρες.

γ. Επίσης όπως προαναφέραμε ο Δήμος με το υπάρχον προσωπικό θα πρέπει να ανταπεξέρθει στις νέες αρμοδιότητες σε θέματα Δ/νση εμπορίου, Πρόνοιας κτλ.

10. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 14.900,00 €.

Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των ΚΑ 10-6012.001 ποσού 8.000,00€, ΚΑ 20-6012 ποσού 5.000,00€, ΚΑ 25-6012 ποσού 900,00€ και ΚΑ 30-6012 ποσού 1.000,00€ του Προϋπολογισμού του Δήμου Θέρμου έτους 2017.

11. Την υπ' αριθμ. 34/2014 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Θέρμου (ΦΕΚ 1060/τ.Β΄/2014), με την οποία καθιερώνεται η 24ωρη λειτουργία και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του προσωπικού της υπηρεσίας καθαριότητας, αποφασίζουμε:

- Καθιερώνουμε Υπερωριακή απασχόληση καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας των κάτωθι υπαλλήλων του Δήμου Θέρμου (μονίμων, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ), για το έτος 2017, ως εξής:

1. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Υπερωριακή απασχόληση για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

Για δέκα (10) μονίμους υπαλλήλους των κάτωθι ειδικοτήτων:

ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ένας (1) υπάλληλος.

ΠΕ Οικονομικού ένας (1) υπάλληλος.

ΠΕ Λογιστικού - Οικονομικού ένας (1) υπάλληλος.

ΔΕ Διοικητικού επτά (7) υπάλληλοι.

Για ένα (1) υπάλληλο με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ με την κάτωθι ειδικότητα:

ΔΕ 21 Διοικητικού ένας (1) υπάλληλος.

Οι ώρες της απασχόλησης ορίζονται σε 220 ετησίως ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μέσα στο έτος.

2. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Α. 1. Υπερωριακή απασχόληση για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

Για τρείς (3) μονίμους υπαλλήλους των κάτωθι ειδικοτήτων:

ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας ένας (1) υπάλληλος.

ΥΕ εργατών καθαριότητας δυο (2) υπάλληλοι.

Οι ώρες της απασχόλησης ορίζονται σε 220 ετησίως ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μέσα στο έτος.

2. Υπερωριακή απασχόληση για νυχτερινή εργασία, Κυριακές και εξαιρέσιμες.

Για δύο (2) μονίμους υπαλλήλους των κάτωθι ειδικοτήτων:

ΔΕ 29 Οδηγών Απορριμματοφόρου ένας (1) υπάλληλος.

ΥΕ Εργατών Καθαριότητας ένας (1) υπάλληλος.

Οι ως άνω ώρες ορίζονται μέχρι διακόσιες είκοσι (220) ετησίως ανά υπάλληλο χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μέσα στο έτος.

Β. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Καθιερώνει Υπερωριακή απασχόληση προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας των κάτωθι υπαλλήλων του Δήμου Θέρμου, ως εξής:

ΔΕ Οδηγών Απορριμματοφόρου δυο (2) υπάλληλοι.

ΥΕ Εργατών Καθαριότητας δυο (2) υπάλληλοι.

Οι ώρες της απασχόλησης ορίζονται μέχρι εκατόν είκοσι (120) μηνιαίως ανά υπάλληλο, 120Χ4=480 ώρες το μήνα, ήτοι ετησίως συνολικά 5.280 ώρες.

3. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Υπερωριακή απασχόληση για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

Για δυο (2) μονίμους υπαλλήλους των κάτωθι ειδικοτήτων:

ΠΕ Χημικών Μηχανικών ένας (1) υπάλληλος.

ΔΕ Χειριστών μηχανημάτων έργου ένας (1) υπάλληλος.

Για έναν υπάλληλο με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ με την κάτωθι ειδικότητα:

ΔΕ Οδηγών αυτοκινήτου ένας (1) υπάλληλος.

Οι ώρες της απασχόλησης ορίζονται σε 220 ετησίως ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μέσα στο έτος.

4. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ, ΑΡΔΕΥΣΗΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

Υπερωριακή απασχόληση για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

Για ένα (1) μόνιμο υπάλληλο των κάτωθι ειδικοτήτων:

ΔΕ Υδραυλικών ένας (1) υπάλληλος.

Οι ώρες της απασχόλησης ορίζονται σε 220 ετησίως ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μέσα στο έτος.

5. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ

Υπερωριακή απασχόληση για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

Για έναν (1) μόνιμο υπάλληλο των κάτωθι ειδικοτήτων:

ΔΕ Ηλεκτρολόγου Εναερίτη ένας (1) υπάλληλος.

Οι ώρες της απασχόλησης ορίζονται σε 220 ετησίως ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μέσα στο έτος.

Η έκδοση των ενταλμάτων πληρωμής των υπηρεσιών θα γίνεται κατόπιν βεβαίωσης της υπηρεσίας για τις ώρες απασχόλησης εκάστου υπαλλήλου στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θέρμο, 11 Ιανουαρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΩΝΣΤΑΝΤΑΡΑΣ

Αριθμ. απόφ. 3 (6)

Πραγματοποίηση εργασίας καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για το έτος 2017 στο Τοπικό Οργανισμό Εγγείων Βελτιώσεων (ΤΟΕΒ) Σταυρού.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΤΟΠΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ
ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ ΣΤΑΥΡΟΥ
(Αριθμ. Συνεδρίασης 1/11-1-2017)

Έχοντας υπόψη:

1.- Το άρθρο 7 του Κεφαλαίου Β του ν. 4354/2015 (176

Α΄) σύμφωνα με το οποίο στο πεδίο εφαρμογής του νόμου υπάγονται οι υπάλληλοι των Γενικών και Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (περ. ιδ).

2.- Την 2/2015/ΔΕΠ/5-1-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα: Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β του ν. 4354/2015 (176 Α΄) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δευτέρου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου(Ν.Π.Δ.Δ) και ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο του κεφ. Α του ν. 3429/2015 (Α΄ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» και ΑΔΑ:ΨΑΕΦΗ- ΠΟ7.

3.- Τις διατάξεις της παρ. Α του άρθρου 20 (Εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου) του ν. 4354/2015 στις οποίες επισημαίνεται ότι είναι υποχρεωτική η δημοσίευση των ανωτέρω αποφάσεων στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

4.- Την εισήγηση του Προέδρου του Οργανισμού στο θέμα 3ο «Πραγματοποίηση εργασίας καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για το έτος 2017 στο ΤΟΕΒ Σταυρού και ιδίως το γεγονός ότι αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες στον Οργανισμό - πέρα από την περίοδο λειτουργικής αιχμής των έργων κατά την αρδευτική περίοδο κατά την οποία τα έργα λειτουργούν σε 24ωρη βάση - υπάρχουν και καθόλο το έτος εξαιτίας των οργανικών κενών.

5.- Το γεγονός ότι η απόφαση αυτή δε συνεπάγεται επιβάρυνση του Κρατικού Προϋπολογισμού καθώς οι πόροι των ΟΕΒ προέρχονται από ανταποδοτικές εισφορές των ωφελούμενων (άρθρο 15 του ν.δ. 3881/1958 «Περί Έργων Εγγείων Βελτιώσεων»), έπειτα από διαλογική συζήτηση ομόφωνα, αποφασίζει:

α) Την πραγματοποίηση υπερωριακής καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου απασχόλησης εντός του 2017, σύμφωνα με το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 όπως ισχύει. Ειδικότερα, για το Α’ εξάμηνο του 2017 απογευματινή υπερωριακή εργασία, πέραν των ωρών της υποχρεωτικής εργασίας, μέχρι 120 ώρες για κάθε τακτικό υπάλληλο και διακόσιες σαράντα ώρες (240) συνολικά κατ’ ανώτατο όριο.

Για το Β εξάμηνο του 2017, απογευματινή υπερωριακή εργασία πέραν των ωρών της υποχρεωτικής εργασίας, μέχρι 120 ώρες για κάθε τακτικό υπάλληλο και διακόσιες σαράντα ώρες (240) συνολικά κατ’ ανώτατο όριο.

β) Αρμόδιο όργανο για την αναγκαιότητα πραγματοποίησης υπερωριακής απασχόλησης καθίσταται ο Πρόεδρος Καραμελίδης Κυριάκος και για την παρακολούθηση της υλοποίησής εντός των ορίων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού έτους 2017 το οικονομικό τμήμα του Οργανισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σταυρός, 11 Ιανουαρίου 2017

Ο Πρόεδρος

ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΚΑΡΑΜΕΛΙΔΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(7)

Στην αριθμ. 1372 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Κοινωνικής Ασφάλισης (Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.), που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 4346/τ.Β΄/30-12-2016, στη σελίδα 43988, α΄ στήλη, στο θέμα (4), διορθώνεται ο μεσότιτλος:

από το εσφαλμένο:

“ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.Υ.Α.) ΘΕΡΜΗΣ”

στο ορθό:

“ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ (Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.)”.

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (Ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστοσελίδα: **www.et.gr**
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**
ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ **Πωλήσεων:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180) **Συνδρομητών:** (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136) **Πληροφοριών:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000) **Παραλαβής Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr** Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

